

簽 於 (○○○○○系)

日期：114年○月○日

字號：○○創字第○○○○○號

主旨：呈報本系○○○教師與○○○○○有限公司辦理產學合作計畫案簽約事宜，敬請核示。

說明：

- 一、計畫主持人：本系專任(案)教師○○○。
- 二、計畫名稱：○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
- 三、合作單位：○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
- 四、計畫執行期間：自民國○年○月○日起至民國○年○月○日止。
- 五、計畫經費：本計畫核定(或補助)經費為新臺幣○○佰○○拾○○萬○○元整，其中包含行政管理費○○萬元，配合款○○萬元，總計新臺幣○○佰○○拾○○萬○○元整，詳細經費編列如附件○(第○頁)。

注意事項：

- 1. 投標案或申請案呈報公文用印時，請檢附經費預算表，並依校規定編列不低於10%之行政管理費。
- 2. 行政管理費編列如未達10%，請於公文中說明原因，並檢附核定(補助)單位經費編列依據。若為外來函，請於意見欄簽註說明。
- 3. 如計畫需配合款，請事先洽詢研發處，經同意後，辦理工文時請加會簽研發處。如無配合款，則公文無須提及，亦請省略合計總經費相關敘述。
- 4. 請依實際情形調整或修正相關內容。

六、合約書乙式○份，計畫書乙式○份，詳如附件○。

擬辦：

奉核後，擬請秘書處協助辦理合約書用印事宜。

敬陳

校 長

承辦人		承辦單位主管		校務發展委員會 執行長	核 示
一級主管簽章		秘書長			

校務副校長		國際暨產推副校長			
學術副校長		行政副校長			
執行副校長				校務發展委員會 副執行長	
會簽一級單位	副主管、二級主管簽章		主管 簽章	月 日 時 分	
桃園行政處	(桃園單位請加會簽)				
產學推廣副校長室	(請加會簽)				
產學暨推廣處	(請加會簽)				
法處務	(請加會簽)				
財務處	(請加會簽)				
研究發展處	(有需要配合款者請加會簽)				